Naslov rada\* (koristite stil: paper title)

\*Napomena: Podnaslov se ne preporučuje ako nije neophodan

red 1: 1. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*  
red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCID

red 1: 4. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*  
red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCIDred 1: 2. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCID

red 1: 5. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCIDred 1: 3. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*   
red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCID

red 1: 6. Autor (Ime i Prezime)  
red 2: (podaci institucije) *Katedra/ Odsek/Departman/Laboratorija/Centar institucije*  
red 3: *naziv institucije*red 4: grad, država  
red 5: e-mail adresa i ORCID

*Abstract*—Ovaj dokument predstavlja šablon za pripremu rada sa već definisanim stilovima u samom dokumentu za određene delove rada [naslov, tekst rada, naslovi poglavlja i potpoglavlja, označavanje tabela i slika, navođenje referenci, itd].

*\*VAŽNO: Nemojte koristiti Simbole, Specijalne znake, futnote ili formule u Naslovu rada ili Apstraktu*

Ključne reči—dokument, stilovi, tabele, slike, reference

# Uvod (*Heading 1*)

Ovaj šablon, pripremljen za korišćenje u programu za obradu teksta MS Word, autorima radova obezbeđuje sva neophodna podešavanja i formatiranja dokumenta potrebna za pripremu radova u elektronskoj formi. Margine, širina kolona, razmak između redova teksta, kao i stilovi koji su korišćeni u pojedinim delovima teksta su ugrađeni u dokument i naznačeni u odgovarajućim delovima teksta kurzivom *(Italic)*, između zagrada. Neki elementi, kao što su jednačine sa više redova, grafički elementi i tabele, nisu striktno definisani ali su dati predloženi uobičajeni stilovi za različite tekstualne elemente tabela. Autori treba da kreiraju navedene elemente uz poštovanje kriterijuma koji su dati u nastavku teksta. *(Body Text)*

# Formatiranje dokumenta

## Definisani stilovi (Heading 2)

Ovo je prostor za navođenje sponzora i/ili finansiranja. Ukoliko nema sponzora i/ili finansiranja obrišite ovaj ‘text box’. *(sponsors)*

Ovaj šablon je pripremljen za formatiranje rada i oblikovanje teksta u okviru rada na formatu A4 i samo tako pripremljen i pretvoren (odštampan) u .pdf format, rad će biti prihvaćen. Sve margine, širine kolona, razmak između redova i veličina fontova su već definisani i ne treba ih menjati. Sve mere i podešavanja su definisani uz uvažavanje činjenice da Vaš rad nije nezavisan dokument već deo budućeg Zbornika radova. Molimo Vas da to imate na umu i ne menjate definisane postavke.

Takođe Vas molimo da se pridržavate ograničenja u pogledu broja strana koje je 3-6 strana za regularan rad, do 12 strana za rad po pozivu i bez ograničenja za uvodna, plenarna i predavanja po pozivu.

# Pripremite svoj rad pre upotrebe stilova

Preporučujemo da pre nego što krenete sa formatiranjem, sadržaj Vašeg rada najpre sačuvate kao poseban tekst fajl. Kompletirajte sve delove i celine za uređivanje pre formatiranja.

Čuvajte Vaše grafičke priloge odvojeno sve dok tekst ne bude formatiran.

Nemojte tekst razdvajati tako što ćete više puta otkucati razmak (space) ili umetanjem razmaka fiksnim pozicioniranjem teksta pomoću komande ’Tab’ i nemojte na kraju rečenice ili reda kucati ’Enter’ za nastavak unosa teksta. Učinite to samo na kraju pasusa. Takođe, nemojte numerisati naslove i podnaslove, numeracija će biti automatska koršćenjem stilova u ovom šablonu.

## Skraćenice i akronimi

Definišite skraćenice i akronime kada ih prvi put upotrebite u tekstu, čak i kada su već definisane u apstraktu. Skraćenice kao što su IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, i rms nema potrebe definisati. Nemojte koristiti skraćenice i akronime u naslovu rada i naslovima i podnaslovima osim ako je to nije moguće izbeći.

## Merne jedinice

* Koristite isključivo SI (MKS) jedinice kao osnovne jedinice. Ukoliko je neophodno da koristite jedinice drugih mernih sistema jasno naznačite jedinicu za svaku veličinu u jednačini. (stil - *bullet list*)
* Koristite 0 ispred decimalnog zareza: “0,25”, a ne “,25”. Pišite “cm3”, a ne “cc”. (*bullet list*)

## Jednačine

Neophodno je da definišete font koji ćete koristiti u jednačinama: Times New Roman ili Symbol (molimo Vas da ne koristite druge fontove).

Jednačine postaviti na sredinu kolone (Tab>stop position 4,44 cm, Center) i numerisati ih redom uz desnu ivicu teksta u zagradi (Tab>stop position 8,89 cm, Right) kao u primeru koji sledi. Ukoliko je jednačina deo teksta označite je zarezom ili tačkom ako je to kraj rečenice.

*a**b*. 

Za znak minus koristite ’običnu’ (dužu) crticu umesto znaka “-” sa numeričke tastature.

Definišite sve simbole u jednačini pre ili neposredno posle jednačine. Prebacite simbole u kurziv (T može biti temperatura, ali T je merna jedinica tesla) izuzev grčkih. U tekstu se pozivajte na “(1)”, ne “jed. (1)” niti “jednačina (1)”, osim na početku rečenice: “Jednačina (1) je ...

# Korišćenje šablona

Otvorite šablon i dajte mu novo ime koristeći Save As opciju. U tom novom dokumentu obeležite odgovarajuće delove i umesto njih unesite Vaš pripremljeni tekst. Iskoristite definisane stilove za formatiranje Vašeg teksta.

## Autori i afilijacije (institucije)

**Ovaj šablon je pripremljen za do 6 autora.** Imena autora treba uneti s leva na desno do 3, a zatim u novom redu. Ovo je važno zbog kasnijeg eventualnog citiranja i indeksiranja.

### Za radove sa više od 6 autora: Dodajte autore prelaskom u 3 red.

### Za radove sa manje od 6 autora: prilagodite šablon na sledeći način:

* Obeležite sve autore i njihove podatke, zatim sa linije sa alatima (Toolbar) odaberite ‘Layout>Columns’ i onda odaberite odgovarajući broj kolona\* iz padajućeg menija. Obratite pažnju još jednom na redosled autora koji ide s leva na desno. Nakon toga obeležite i obrišite podatke koji su višak.

\* Za 2 ili 4 autora odabrati 2 kolone, za 3 ili 5 odabrati 3.

Predlažemo da najpre sve autore i podatke prebacite u 1 kolonu, obrišete višak podataka i onda ponovite postupak pod b). Obratite pažnju da ne uklonite prelaz iz sekcije u sekciju (Section Break) koji će poremetiti šablon.

## Naslovi i podnaslovi

Za formatiranje naslova i podnaslova koristite šablon sa već definisanim stilovima. Za naslov rada koristite stil “paper title“ dok za naslove i podnaslove u radu koristite ostale definisane stilove: “Heading 1”, “Heading 2”, “Heading 3” i “Heading 4”, a za Zahvalnicu i Literaturu (Reference) koristite “Heading 5”.

## Slike i tabele

Slike i tabele treba postaviti na vrhu ili na dnu kolone. Izbegavati postavljanje slika i tabela u sredini kolone. Velike slike i tabele mogu biti širine dve kolone. Naziv slike (koristiti stil “figure caption”) postaviti ispod slike, a naziv tabele (koristiti stil “table caption”) postaviti iznad tabele. Slike i tabele postaviti nakon pozivanja na njih u tekstu. Koristiti skraćenicu “Sl. 1”, čak i u slučaju kada se nalazi na početku rečenice.

Molimo koristite odgovarajuću rezoluciju za vaše slike (najbolje ja da to budu TIFF ili EPS fajlovi, sa ugrađenim svim fontovima u rezoluciji 300 dpi).

Preporučuje se upotreba text box-a za unos slika.

Za uklanjanje ivica i podloge text box-a, selektovati ga i odabrati Text Box / Colors and Lines / No Fill i No Line ili (Shape Format/Shape Fill i Shape Outline) u zavisnosti od verzije programa.

Sl. 1 Primer pozicije i ispisa naziva slike. - stil *(figure caption)*

Naročitu pažnju posvetite oznakama na slikama. Ne koristite sitne fontove za obeležavanje u okviru slika. Savetujemo korišćenje ravnih (sans-serif) fontova kao što je Arial u slikama radi bolje čitljivosti. Nemojte zaboraviti da obeležite ose na dijagramima. U tu svrhu bolje je koristiti reči umesto simbola.

1. Naziv tabele – stil (table head)

| R. br | Glavni Naziv kolona | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka kolone | Oznaka | Oznaka |
| 1 | Opis – uslovi - veličinaa | Rezultat 1 | Rezultat 2 |

1. Primer napomene u tabeli (futnote) - stil. (*Table footnote*)

##### Zahvalnica *(Heading 5)*

Ovde treba izraziti zahvalnost onima koji su pomogli u radu na izradi rukopisa. Za sponzorstva i finansiranje treba se zahvaliti u dnu prve stranice.

##### Reference/Literatura

Za pozivanje na reference koristiti uglaste zagrade i redni broj literature na odgovarajućem mestu u tekstu. Ne koristite “Ref.” ili “referenca” osim na početku rečenice: “Referenca [3] pokazuje da....” Reference navoditi po redosledu citiranja u radu. Pri višestrukom navođenju referenci u tekstu, svaki redni broj mora biti u posebnim uglastim zagradama [1]–[3] ili [2], [5]. Koristite definisani stil “references” i reference će biti automatski numerisane.

U svim referencama ime se skraćuje na inicijal i stavlja pre prezimena dok se prezime daje puno. Navedite imena *svih* autora; ne koristite izraz „i drugi“ ili “et al.”. Ne kombinujte reference; pod jednim brojem može biti samo jedna referenca. Radove koji još nisu objavljeni označiti sa „neobjavljen“. Radove koji su prihvaćeni za objavljivanje označiti sa „prihvaćen za objavljivanje“. U naslovu rada samo početno slovo je veliko. Ukoliko postoji URL, možete ga uneti na kraju reference. Uvek pišite pune naslove. Primer je u nastavku.

1. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. *(references)*
2. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
3. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
4. K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
5. R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” J. Name Stand. Abbrev., in press.
6. M. Young, The Technical Writer’s Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

##### abstract

Ako je rad napisan na srpskom jeziku, obavezan je *Abstract* na engleskom jeziku na kraju rada, kao i naslov rada i imena autora na engleskom jeziku. Srpski i engleski tekst apstrakta moraju se slagati.

**PAPER TITLE**

Author name(s)

U slučaju da se podešavanja 'izgube' evo osnovnih smernica:

FORMATIRANJE STRANICE

Margine (Margins):

* Gornja (Top) margina 20 mm
* Donja (Bottom) margina 34 mm
* Leva (Left) margina 13 mm
* Desna (Right) margina 13 mm
* Gutter 0, position: left

Veličina strane (Paper):

* Veličina lista A4

Dizajn strane (Layout)

* Different first page
* Header/footer 12,7mm

Formatiranje kolona:

* Razmak kolona 5 mm